

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«Государственный Республиканский
Центр
экспертизы и сертификации в области охраны и реставрации
памятников истории и культуры «Росгосэкспертиза»

ПРИКАЗ

«28» марта 2014 г.

Москва

№ 12

Об утверждении антикоррупционной политики ФГУП «Росгосэкспертиза»

С целью принятия мер по предупреждению коррупции в ФГУП «Росгосэкспертиза» в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемую Антикоррупционную политику ФГУП «Росгосэкспертиза» (далее - Антикоррупционная политика).
2. Советнику директора организовать ознакомление работников Предприятия с утвержденной Антикоррупционной политикой.
3. Начальнику отдела кадров обеспечить процедуру информирования новых сотрудников Предприятия о действующей Антикоррупционной политике.
4. Возложить на руководителей структурных подразделений, ответственных за подготовку и заключение договоров и контрактов, обязанности по информированию и ознакомлению партнеров Предприятия, а также подчиненных сотрудников, с действующими мерами по предупреждению коррупции в ФГУП «Росгосэкспертиза», указанными в Антикоррупционной политике.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора



А.С.Маркарян

Утверждена
приказом Предприятия
от 28.03.2014 № 12

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ФГУП «Росгосэкспертиза»**

Москва, 2014

Оглавление

1. Термины и определения.....	3
2. Сокращения.....	4
3. Общие положения	4
4. Применимое антикоррупционное законодательство.....	5
5. Коррупционные действия.....	5
6. Ключевые принципы.....	5
7. Управление антикоррупционной деятельностью Предприятия.....	6
8. Антикоррупционные стандарты	8
9. Сообщения о фактах коррупции, проблемах и конфликтах интересов.....	13
10. Отказ от ответных мер и санкций.....	13
11. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее) исполнение Политики	14
12. Заключительные положения.....	14

1. Термины и определения

Для целей настоящей Политики применяются следующие термины и определения.

Коррупцией согласно применимому антикоррупционному законодательству являются действия, совершенные:

- в отношении Предприятия или в интересах Предприятия в отношении третьих лиц, в том числе в отношении государственных и муниципальных органов и их служащих, иных юридических лиц и их работников, органов управления и представителей указанных юридических лиц;

- прямо или косвенно;

- лично или через посредничество третьих лиц;

- в целях незаконного получения/представления личной выгоды в любой форме, в том числе в форме денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции на Предприятии, денежных средств, ценностей, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Антикоррупционные процедуры - процедуры по предотвращению коррупционных действий соразмерные рискам коррупции, характерным для деятельности Предприятия и направленные на их минимизацию.

Личная заинтересованность - возможность получения работником Предприятия при исполнении должностных обязанностей неправомерных преимуществ и/или доходов в любой форме, в том числе в форме денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя, для лиц, указанных в предпоследнем и последнем абзаце п. 8.8 настоящей Политики, обещанных, предлагаемых, предоставляемых или полученных без законных оснований.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника Предприятия влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью данного работника и интересами Предприятия.

Противодействие коррупции - деятельность руководства Предприятия и его работников в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Конкурент - любое российское или иностранное юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального

предпринимателя, которое соперничает с Предприятием в достижении идентичных целей в областях, аналогичных областям уставной деятельности Предприятия.

Коррупционное правонарушение - совершенное противоправное (в нарушение антикоррупционного законодательства Российской Федерации) деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством Российской Федерации установлена уголовная, административная, гражданско-правовая или дисциплинарная ответственность.

2. Сокращения

Сокращение	Расшифровка
Политика	Антикоррупционная политика ФГУП «Росгосэкспертиза»
Предприятие	ФГУП «Росгосэкспертиза»
ЛНА	Локальные нормативные акты

3. Общие положения

Настоящая Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, применимым международным законодательством и ЛНА Предприятия в области антикоррупционной деятельности.

Политика определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Предприятием, его обособленными структурными подразделениями, руководителями на всех уровнях управления, работниками и иными лицами, действующими от имени Предприятия.

Политика отражает приверженность Предприятия и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса и социальной ответственности, и направлена:

- на минимизацию рисков вовлечения Предприятия и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Предприятия единого и точного понимания политики Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- на обязательное соблюдение работниками Предприятия принципов антикоррупционного законодательства и контрольных процедур, направленных на предотвращение коррупции.

Все работники Предприятия должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

Принципы и требования настоящей Политики распространяются на обособленные структурные подразделения Предприятия, контрагентов и представителей Предприятия, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из законодательства Российской Федерации.

4. Применимое антикоррупционное законодательство

Предприятие и его работники при осуществлении деятельности от имени или в интересах Предприятия обязаны соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства, в том числе:

Нормы российского законодательства, установленные в том числе:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- иными нормативными актами в области противодействия коррупции.

Нормы и требования международного законодательства, установленные в том числе:

- Конвенцией Организации Объединенных наций против коррупции от 31.10.2003, ратифицированной Федеральным законом от 08.03.2006 № 40-ФЗ;
- Конвенцией об уголовной ответственности за коррупцию (ETS 173) от 27.01.1999, ратифицированной Федеральным законом от 25.07.2006 № 125-ФЗ.

5. Коррупционные действия

Коррупционными действиями для целей настоящей Политики являются:

- дача взятки или посредничество в даче взятки;
- коммерческий подкуп;
- злоупотребление полномочиями, незаконное использование физическим лицом своего должностного положения в целях получения личной выгоды или незаконное предоставление такой выгоды этому лицу другими лицами, в том числе, совершение указанных деяний от имени или в интересах Предприятия;
- иные действия/бездействия работников Предприятия, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению, включая проявления конфликта интересов.

6. Ключевые принципы

6.1. Миссия руководства Предприятия

Руководство Предприятия формирует этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции.

На Предприятии закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с представителями органов власти и государственными служащими, клиентами, поставщиками товаров, работ, услуг, конкурентами и иными лицами.

6.2. Антикоррупционные процедуры

Предприятие разрабатывает и внедряет антикоррупционные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным коррупционным рискам, и контролирует их соблюдение.

6.3. Проверка контрагентов

Предприятие прилагает достаточные усилия для минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. Для этого Предприятие проводит оценку неприятия коррупции со стороны контрагентов Предприятия, в том числе проверку наличия у них собственных антикоррупционных процедур и/или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

6.4. Информирование и обучение

Предприятие размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения работников.

6.5. Мониторинг и контроль

Предприятие осуществляет мониторинг внедренных антикоррупционных процедур, контролирует их соблюдение, при необходимости пересматривает и совершенствует их.

6.6. Антикоррупционная экспертиза проектов ЛНА Предприятия и договоров с контрагентами

Предприятие осуществляет антикоррупционную экспертизу проектов ЛНА Предприятия и договоров с контрагентами с целью выявления норм и положений, которые способствуют или могут способствовать коррупции, а также разрабатывает рекомендации по устранению указанных несоответствий.

7. Управление антикоррупционной деятельностью Предприятия

Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Предприятия достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия по трем уровням компетенции:

- уровень стратегического планирования (уровень руководства Предприятия);
- уровень принятия и реализации решений (уровень руководителей структурных подразделений Предприятия);
- индивидуальный уровень (уровень работника или группы работников Предприятия).

Функции, права и обязанности, ответственность участников управления антикоррупционной деятельностью Предприятия устанавливаются ЛНА Предприятия. Данные документы, а также иные документы, затрагивающие вопросы управления антикоррупционной деятельностью, не могут противоречить настоящей Политике.

В зависимости от роли участников в рамках антикоррупционной деятельности Предприятия, функции и ответственность участников распределяются следующим образом:

Руководство Предприятия:

- формирует этические стандарты непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, демонстрирует личную приверженность Политике, создавая рабочую атмосферу, способствующую соблюдению настоящей Политики, и обеспечивая под своим руководством участие работников Предприятия в программах, направленных на противодействие коррупции;

- утверждает Политику Предприятия в области противодействия коррупции, рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Политике;

- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль (установление компетенций руководителей структурных подразделений в области противодействия коррупции).

Первый заместитель директора:

- осуществляет независимую и объективную оценку надежности и эффективности системы внутреннего контроля в области противодействия коррупции;

- осуществляет мониторинг функционирования контрольных процедур, направленных на минимизацию рисков коррупции, характерных для областей деятельности Предприятия (при оценке деятельности структурных подразделений Предприятия, проверке финансово-хозяйственной деятельности обособленных структурных подразделений Предприятия);

- по результатам проведенных мероприятий информирует директора Предприятия о состоянии системы внутреннего контроля в области противодействия коррупции, достаточности и эффективности контрольных процедур.

Советник директора:

- проводит служебные расследования по фактам коррупционной направленности, определяет причины, приведшие к данным фактам, осуществляет подготовку рекомендаций для принятия мер по устранению возможности появления фактов коррупционной направленности в будущем;

- проводит анализ и оценку достигнутого Предприятием уровня противодействия коррупции, достаточности и эффективности системы мер по противодействию коррупции, принимаемых на Предприятии;

- представляет директору Предприятия предложения по улучшению организации и эффективности работы по предупреждению коррупционных проявлений на Предприятии по результатам проведенного анализа и оценки.

Юрисконсульт:

- осуществляет мониторинг российского, применимого международного антикоррупционного законодательства;

- осуществляет антикоррупционную экспертизу проектов ЛНА Предприятия и договоров с контрагентами;

- регулярно направляет соответствующие обзоры руководству Предприятия, руководителям структурных подразделений;
- актуализирует настоящую Политику в связи с изменением антикоррупционного законодательства.

Руководители структурных подразделений Предприятия:

- несут ответственность за реализацию настоящей Политики;
- осуществляют закрепленные за ними функции по внутреннему контролю, в том числе деятельность по идентификации, оценке и управлению коррупционными рисками;
- обеспечивают адекватное понимание подчиненными им работниками настоящей Политики и связанных с ней принципов по противодействию коррупции;
- контролируют соблюдение подчиненными им работниками Политики и иных документов, устанавливающих правила антикоррупционного поведения, являясь личным примером их безусловного соблюдения;
- самостоятельно иницируют и выполняют мероприятия по совершенствованию и проведению профилактических мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих проявлению коррупции на Предприятии;
- реализуют мероприятия по устранению недостатков, приведших к возникновению коррупционных правонарушений, утвержденные руководством Предприятия.

Работники Предприятия:

- соблюдают требования, нормы, стандарты и правила делового поведения, установленные настоящей Политикой, иными ЛНА Предприятия, направленными на противодействие коррупции;
- в рамках своих полномочий участвуют в разработке и внедрении контрольных процедур в области противодействия коррупции;
- своевременно информируют своих непосредственных руководителей о недостатках контрольных процедур, выявленных при выполнении ими должностных обязанностей, вносят предложения по их устранению и повышению эффективности процедур, направленных на противодействие коррупции.

8. Антикоррупционные стандарты

8.1. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц

Запрещается привлекать или использовать агентов, посредников, совместные предприятия или иных лиц для совершения действий, противоречащих нормам применимого антикоррупционного законодательства, принципам и требованиям Политики.

В целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Предприятия в коррупционную деятельность Предприятием, через официальные источники, осуществляется проверка агентов, посредников, других лиц и организаций на

предмет их благонадежности, аффилированности к государственным служащим, государственным компаниям и структурам.

8.2. Подарки и представительские расходы

Подарки и знаки гостеприимства, которые работники от имени Предприятия могут предоставлять другим лицам и организациям, или которые работники, в связи с их деятельностью на Предприятии, могут получать от других лиц и организации, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Предприятия, например, с презентацией или завершением коммерческих проектов, успешным исполнением договоров или с общепринятыми праздниками, такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, а также памятными датами и юбилеями;

- быть разумно обоснованными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Предприятия, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках;

- не противоречить принципам и требованиям Политики, другим ЛНА Предприятия и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

В случае, если подарки и знаки гостеприимства, которые работники, в связи с их деятельностью на Предприятии, могут получить или получили от других лиц и организаций не соответствуют совокупности указанных выше критериев, работники обязаны действовать в соответствии с разделом 9 настоящей Политики.

Не допускаются подарки от имени Предприятия в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

Состав, порядок оформления и оплаты представительских расходов на Предприятии, лимиты расходов на представительские мероприятия, а также перечень должностных лиц, имеющих право на осуществление представительских расходов, определяется ЛНА Предприятия.

8.3. Осуществление закупочной деятельности

При осуществлении закупочной деятельности Предприятие руководствуется действующим законодательством и ЛНА Предприятия.

Предприятие обеспечивает информационную открытость при размещении информации о закупках товаров, работ, услуг для нужд Предприятия.

Предприятие содействует свободной, добросовестной конкуренции по отношению к претендентам и участникам закупок товаров, работ, услуг для нужд Предприятия.

Предприятие обеспечивает равноправный доступ к участию в закупочных процедурах любых юридических лиц/нескольких юридических лиц, выступающих на стороне одного претендента на участие в закупке, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любых физических лиц/нескольких

физических лиц, выступающих на стороне одного претендента на участие в закупке, в том числе индивидуальных предпринимателей/нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного претендента на участие в закупке, соответствующих требованиям, установленным Положением о закупке товаров, работ, услуг ФГУП «Росгосэкспертиза».

Предприятие устанавливает критерии оценки заявок претендентов на участие в закупке, исключая их дискриминацию.

Предприятие гарантирует непредвзятый порядок отбора участников и определения победителей при проведении процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд Предприятия.

На Предприятии не допускается установление и использование любых условий и процедур, ограничивающих свободную конкуренцию претендентов и участников закупок товаров, работ, услуг для нужд Предприятия.

На Предприятии установлены запреты:

- на необоснованное отклонение/допуск заявок на участие в закупках;
- на согласование действий претендентов или участников закупок заказчиком, которое приводит или может привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции;
- на создание претенденту/нескольким претендентам или участнику закупок/нескольким участникам закупок преимущественных условий участия в закупках, в том числе путем доступа к информации;
- на участие в закупках в качестве претендента работников Предприятия;
- на ограничение доступа к участию в закупках, не предусмотренное действующим законодательством и ЛНА Предприятия;
- на прием заявок на участие в закупке, изменений к заявкам после установленного в извещении/в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке;
- на нарушение порядка определения победителя/победителей закупок.

8.4. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство

Предприятие не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Предприятия и обособленных структурных подразделениях Предприятия.

Благотворительная деятельность Предприятия и реализация проектов в области социальной ответственности осуществляется в соответствии с ЛНА Предприятия, регламентирующими деятельность Предприятия по данным направлениям.

8.5. Участие в политической деятельности

Предприятие не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Предприятия и обособленных структурных подразделений Предприятия.

8.6. Взаимодействие с государственными служащими и органами власти

Предприятие воздерживается от оплаты любых расходов за российских и иностранных государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных

проектах Предприятия, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-компания и т.п. или получения ими за счет Предприятия иной выгоды.

8.7. Взаимодействие с клиентами Предприятия и поставщиками товаров, работ, услуг

Деловые отношения Предприятия строятся на доверии с клиентами и поставщиками товаров, работ, услуг. Предприятие делает все необходимое для обеспечения справедливого и непредвзятого отношения к клиентам и поставщикам товаров, работ, услуг.

Предприятие в своей коммерческой деятельности придерживается принципов этики и взаимовыгодного сотрудничества и заявляет, что для построения деловых отношений с клиентами или поставщиками товаров, работ, услуг отсутствует необходимость в дарении подарков, оказании услуг и организации развлечений работникам Предприятия.

При взаимоотношениях с клиентами Предприятия и поставщиками товаров, работ, услуг Предприятие:

- осуществляет через официальные источники проверку на предмет их благонадежности, аффилированности к государственным служащим (через близких родственников или по иным основаниям), государственным компаниям и структурам, а также анализирует информацию о репутации потенциальных контрагентов Предприятия и их отношения к коррупции;

- перед оформлением деловых отношений, информирует клиентов Предприятия и поставщиков товаров, работ, услуг о принципах настоящей Политики, размещая ее в свободном доступе.

8.8. Взаимодействие с работниками

Предприятие требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Предприятия должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

Соблюдение работниками Предприятия принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на высшестоящие должности, а также при награждении и применении дисциплинарных взысканий.

Любая деятельность, интересы или отношения работников Предприятия, возникающие вне работы, не должны создавать возможность нанесения ущерба интересам Предприятия.

Для минимизации рисков вовлечения Предприятия и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность Предприятие устанавливает, что работник обязан сообщить в соответствии с положениями раздела 9 Политики о возникновении ситуаций, когда его личные интересы потенциально могут привести к конфликту с интересами Предприятия. Конфликт интересов может быть обусловлен, но не ограничивается, следующими ситуациями:

- ведением собственной коммерческой деятельности;
- наличием финансовых интересов в сторонней организации, с которой Предприятие поддерживает деловые отношения;

- работой в сторонней организации, а также, если работник Предприятия является учредителем/участником сторонней организации, которая поддерживает деловые отношения с Предприятием, или является клиентом, поставщиком товаров, работ, услуг или конкурентом Предприятия;

- предоставлением деловых возможностей другим организациям в ущерб интересам Предприятия;

- наличием у работника близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с другим работником Предприятия;

- наличием заинтересованности должностного лица Предприятия (директор, первый заместитель директора, заместитель директора, иные лица, имеющие доверенности на совершение сделок от имени Предприятия, в том числе полученную в порядке передоверия), его супруга, родителей, детей, братьев, сестер и/или их аффилированных лиц, признаваемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, в совершении сделки.

8.9. Ведение учета и отчетности

Все финансовые операции на Предприятии должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском и управленческом учете и отчетности, задокументированы и доступны для проверки.

На Предприятии назначены должностные лица, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской и управленческой отчетности в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

Искажение или фальсификация первичных документов, финансовых операций, бухгалтерского и управленческого учета и отчетности Предприятия, несвоевременное отражение доходов и расходов в учете, в том числе в целях выполнения бюджетов Предприятия, строго запрещены.

8.10. Конфиденциальная информация

Работники Предприятия соблюдают требования ЛНА Предприятия, касающиеся конфиденциальности и раскрытия информации Предприятия, включая положения, изложенные в трудовых договорах работников.

Любая служебная или не общедоступная информация о клиентах, поставщиках товаров, работ, услуг или конкурентах Предприятия не должна использоваться, если возникли подозрения в том, что она была получена нечестным путем или направлена работнику ошибочно.

8.12. Контроль

На Предприятии проводятся внутренние и внешние проверки финансово-хозяйственной деятельности, контроль полноты и правильности отражения данных в бухгалтерском и управленческом учете и отчетности, соблюдения требований применимого антикоррупционного законодательства и ЛНА Предприятия, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

В рамках процедур внутреннего контроля на Предприятии проводятся проверки осуществления основных видов деятельности, включая выборочные

проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в т.ч. на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

9. Сообщения о фактах коррупции, проблемах и конфликтах интересов

Все работники Предприятия обязаны сообщать о нарушениях применимого антикоррупционного законодательства и Политики и оказывать помощь при любых расследованиях таких нарушений. Сообщая о нарушениях, работник может называть себя, при этом в отношении работника будет сохраняться конфиденциальность в той мере, в какой это практически оправдано в данных обстоятельствах и соответствует выполнению Политики, либо сообщать о нарушениях анонимно.

О предполагаемом факте коррупции работник Предприятия должен сообщить одному из перечисленных лиц:

- своему непосредственному руководителю, при подозрении на совершение коррупционных действий непосредственным руководителем - следующему за непосредственным руководителем вышестоящему руководителю;

- руководителю обособленного структурного подразделения Предприятия;
- руководству Предприятия;
- путем направления сообщения посредством электронной почты, телефонного звонка, направления сообщения на сайт.

По каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и ЛНА Предприятия, проводится проверка и служебное расследование.

О проблемах и возникновении ситуаций, когда личные интересы работника привели или потенциально могут привести к конфликту с интересами Предприятия работник Предприятия должен сообщить одному из перечисленных лиц:

- своему непосредственному руководителю;
- руководителю обособленного структурного подразделения Предприятия;
- руководству Предприятия.

О возникновении ситуации, когда возникает заинтересованность в совершении сделки и конфликте интересов при совершении сделки, должностные лица, указанные в последнем абзаце п. 8.8 настоящей Политики, должны сообщить юрисконсульту.

10. Отказ от ответных мер и санкций

Предприятие заявляет о том, что ни один работник не подвергнется санкциям, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, в том числе отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать

посредничество во взяточничестве, даже если в результате у Предприятия возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

11. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее) исполнение Политики

Руководство Предприятия, руководители обособленных структурных подразделений и работники Предприятия несут ответственность за соблюдение принципов и требований Политики.

За совершение коррупционных правонарушений работники Предприятия, при наличии в их действиях признаков состава административного правонарушения или преступления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работники Предприятия, виновные в нарушении требований Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности по инициативе Предприятия в порядке, установленном ЛНА Предприятия, регламентирующими вопросы дисциплинарной ответственности, в том числе:

- за совершение коррупционного правонарушения, если в действиях работника нет состава административного правонарушения или преступления;
- несоблюдение запретов, установленных Политикой и иными ЛНА Предприятия в области противодействия коррупции;
- несообщение о фактах коррупции или их сокрытии;
- несообщение о конфликте интересов;
- необеспечение работником выполнения мер по противодействию коррупции;
- другие действия/бездействия, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

12. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные Политикой, регулируются законодательством Российской Федерации и ЛНА Предприятия.